

FORMATEUR OCCASIONNEL

Durée : 28 heures, soit 4 jours

Appréhender le rôle et les missions du formateur occasionnel.

- Comprendre les spécificités du formateur occasionnel.
- Distinguer les différences entre formateur occasionnel et formateur professionnel.
- Définir les avantages et défis du rôle de formateur occasionnel.
- Identifier les missions principales et les responsabilités du formateur occasionnel.
- Connaître et renforcer les compétences essentielles d'un formateur occasionnel.

Construire le parcours des apprenants.

- Analyser les besoins de formation par des méthodes efficaces : enquêtes, entretiens, évaluations des compétences.
- Identifier les lacunes de compétences.
- Définir et formuler les objectifs d'apprentissage.
- Planifier le parcours de formation.
- Structurer un programme de formation en séquences pédagogiques.

Élaborer les supports pédagogiques.

- Connaître les différents types de supports, leurs avantages et inconvénients.
- Concevoir des supports écrits et visuels.

Connaître et utiliser des méthodes et outils pédagogiques.

- Connaître les méthodes pédagogiques adaptées à l'adulte.
- Distinguer l'andragogie de la pédagogie.
- Connaître les principes de l'apprentissage des adultes.
- Utiliser des outils numériques pour faciliter la transmission des compétences.

Animer efficacement la formation.

- Connaître les compétences essentielles d'un animateur.
- Appliquer des techniques d'animation de groupe.
- Apprendre à gérer des dynamiques de groupe et la résolution des conflits éventuels.

Évaluer les acquis de la formation.

- Connaître les différents types d'évaluation.
- Appliquer des méthodes d'évaluation des compétences des apprenants.
- Collecter et analyser des données d'évaluation.

Analyser sa pratique professionnelle.

- Comprendre les avantages de l'auto-évaluation.
- Développer un plan d'amélioration personnelle.

Objectif de formation

Construire et animer avec efficacité une action de formation.

Objectifs pédagogiques

- ❖ Appréhender le rôle et les missions du formateur occasionnel ;
- ❖ Construire le parcours des apprenants ;
- ❖ Élaborer les supports pédagogiques ;
- ❖ Connaître et utiliser des méthodes et outils pédagogiques ;
- ❖ Animer efficacement la formation ;
- ❖ Évaluer les acquis de la formation ;
- ❖ Analyser sa pratique professionnelle.

Public

Personnes souhaitant exercer efficacement en tant que formateur occasionnel.

Prérequis

Aucun.

Les points forts

- ❖ Alternance d'apports théoriques & de mises en pratique ;
- ❖ Mises en situation concrètes ;
- ❖ Pédagogie active ;
- ❖ Supports de formation.

Formateur

Professionnel justifiant d'une expérience significative au sein de son domaine d'intervention. (CV sur demande)

Évaluations

- ❖ Questionnaires divers ;
- ❖ Évaluation de la formation.

Accessibilité & délais d'accès

- ❖ Locaux accessibles aux PMR.
- ❖ Intra : Dates à définir avec l'entreprise.

Tarif

Nous consulter.