

# INITIATION À LA BUREAUTIQUE

Durée : 21 heures, soit 3 jours

## Utiliser des applications et gérer des fichiers.

- Ouvrir une session.
- S'appropriier le bureau, la barre des tâches, le menu « Démarrer » et ses vignettes dynamiques.
- Ouvrir et fermer une application.
- Passer d'une application à une autre.
- Manipuler les fenêtres : fermeture, ouverture, taille et organisation.
- Personnaliser son bureau : épingler, détacher, grouper les vignettes du menu « Démarrer » ; épingler des programmes sur la barre des tâches.
- Organiser son travail : créer et organiser ses dossiers (copier-coller, déplacer, renommer et supprimer des fichiers).

## Créer un document simple sur Word.

- Saisir du contenu.
- Corriger un texte.
- Mettre en forme du contenu.
- Mettre en page le document.
- Imprimer et exporter au format PDF.
- Importer et exporter des tableaux de Word vers Excel et inversement.

## Saisir des données dans un classeur Excel et les mettre en forme.

- Créer un tableau.
- Saisir des données.
- Appliquer des calculs et des formules simples.
- Mettre en forme le contenu.
- Enregistrer, imprimer son documents et exporter au format PDF.

### Objectif de formation

Prendre en main son ordinateur et utiliser Windows, Word et Excel.

### Objectifs pédagogiques

- ❖ Utiliser des applications et gérer des fichiers ;
- ❖ Créer un document simple sur Word ;
- ❖ Saisir des données dans un classeur Excel et les mettre en forme.

### Public

Personnes souhaitant utiliser un ordinateur récent ainsi que Word et Excel.

### Prérequis

Aucun.

### Les points forts

- ❖ Alternance d'apports théoriques & de mises en pratique ;
- ❖ Mises en situation concrètes ;
- ❖ Pédagogie active ;
- ❖ Supports de formation.

### Formateur

Professionnel justifiant d'une expérience significative au sein de son domaine d'intervention. (CV sur demande)

### Évaluations

- ❖ Questionnaires divers ;
- ❖ Évaluation de la formation.

### Accessibilité & délais d'accès

- ❖ Locaux accessibles aux PMR.
- ❖ Intra : Dates à définir avec l'entreprise.

### Tarif

Nous consulter.