

LE CONTRAT DE TRAVAIL

Durée : 7 heures, soit 1 jour

Utiliser les sources de droit du travail indispensables à la rédaction et la mise en œuvre du contrat de travail.

Identifier les sources de droit du travail utiles à la rédaction et au fonctionnement du contrat de travail.

- Définir les sources imposées du droit du travail.
- Identifier les sources négociées.
- Définir et utiliser la jurisprudence ainsi que la doctrine.
- Identifier les sites Internet de référence.

Identifier les différents contrats de travail existants.

Différencier les types de contrats de travail existants.

- Définir le contrat à durée indéterminée.
- Définir le contrat à durée déterminée.
- Comprendre l'externalisation de l'embauche.

Définir les principes fondamentaux du recrutement.

Déterminer les libertés et les contraintes dans le recrutement et l'embauche d'un salarié.

- Identifier les principes du recrutement.
- Respecter l'interdiction des discriminations.

Lister les formalités obligatoires liées à l'embauche.

Identifier l'importance d'une bonne rédaction du contrat de travail.

- Veiller à la forme et au contenu du contrat de travail.
- Identifier les clauses particulières pouvant être insérées dans le contrat et les clauses exclues.

Déterminer les formalités liées à l'embauche.

Expliquer le fonctionnement et les différentes modifications possibles du contrat de travail.

Comprendre la période d'essai dans les différents contrats de travail.

Clarifier les règles concernant l'exécution du contrat de travail.

Appréhender les règles concernant la modification du contrat de travail et ses conséquences.

- Identifier les règles de modification.
- Réaliser la procédure de modification.
- Gérer le cas du refus du salarié.

Objectif de formation

Sécuriser vos pratiques dans l'élaboration du contrat de travail.

Objectifs pédagogiques

- ❖ Utiliser les sources de droit du travail indispensables à la rédaction et à la mise en œuvre du contrat de travail ;
- ❖ Identifier les différents contrats de travail existants ;
- ❖ Définir les principes fondamentaux du recrutement ;
- ❖ Lister les formalités obligatoires liées à l'embauche ;
- ❖ Expliquer le fonctionnement et les différentes modifications possibles du contrat de travail.

Public

Personnes amenées à réaliser des contrats de travail.

Prérequis

Aucun.

Les points forts

- ❖ Alternance d'apports théoriques & de mises en pratique ;
- ❖ Mises en situation concrètes ;
- ❖ Pédagogie active ;
- ❖ Supports de formation.

Formateur

Professionnel justifiant d'une expérience significative au sein de son domaine d'intervention. (CV sur demande)

Évaluations

- ❖ Questionnaires divers ;
- ❖ Évaluation de la formation.

Accessibilité & délais d'accès

- ❖ Locaux accessibles aux PMR.
- ❖ Intra : Dates à définir avec l'entreprise.

Tarif

Nous consulter.