

TUTORAT EN ENTREPRISE

Durée : 14 heures, soit 2 jours

Identifier les caractéristiques du tutorat en entreprise.

Connaître les fondamentaux du tutorat.

- Définir le cadre juridique du tutorat.
- Distinguer les différents contextes.
- Différencier les différents contrats.
- Définir les différents acteurs.

Assimiler les droits et les obligations du tuteur.

- Définir les droits et les obligations.

Déterminer la fonction tutorale au sein de la structure.

Comprendre les fonctions d'un tuteur.

- Définir le rôle et les missions.
- Déterminer ses critères de choix et de motivation.
- Autodiagnostiquer sa pratique.

Développer la relation entre le tuteur et le tutoré.

Communiquer pour mieux former et accompagner.

- Connaître les types de profil de personnalité.
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur.
- Activer la motivation à l'aide de déclencheurs.
- Instaurer un climat de confiance.
- Travailler l'autonomie du tutoré.

Construire un parcours apprenant.

Accueillir un stagiaire.

- Identifier les moments clés.
- Élaborer des outils nécessaires à mettre en place.
- Structurer l'accueil et l'intégration du tutoré.

Partager son savoir, son savoir-faire et son savoir-être.

- Identifier les différentes formes de savoirs.
- Formuler des objectifs pédagogiques.
- Utiliser des méthodes et des techniques pédagogiques.
- Identifier les outils pédagogiques.
- Construire le parcours dans l'entreprise.

Appréhender les entretiens clés du tutorat.

Mener les entretiens lors du tutorat.

- Définir les différents types d'entretien.

Mesurer les acquis et la progression.

Élaborer une évaluation.

- Comprendre le rôle et l'utilité de l'évaluation.
- Définir les méthodes d'évaluation.
- Effectuer les remédiations nécessaires suite aux résultats.

Objectif de formation

Réussir dans son rôle de tuteur en entreprise.

Objectifs pédagogiques

- ❖ Identifier les caractéristiques du tutorat en entreprise ;
- ❖ Déterminer la fonction tutorale au sein de la structure ;
- ❖ Développer la relation entre le tuteur et le tutoré ;
- ❖ Construire un parcours apprenant ;
- ❖ Appréhender les entretiens clés du tutorat ;
- ❖ Mesurer les acquis et la progression.

Public

Personnes amenées à exercer une fonction de tuteur en entreprise.

Prérequis

Aucun.

Les points forts

- ❖ Alternance d'apports théoriques & de mises en pratique ;
- ❖ Mises en situation concrètes ;
- ❖ Pédagogie active ;
- ❖ Supports de formation.

Formateur

Professionnel justifiant d'une expérience significative au sein de son domaine d'intervention. (CV sur demande)

Évaluations

- ❖ Questionnaires divers ;
- ❖ Évaluation de la formation.

Accessibilité & délais d'accès

- ❖ Locaux accessibles aux PMR.
- ❖ Intra : Dates à définir avec l'entreprise.

Tarif

Nous consulter.

Forma.D

16 rue Claude Chappe – 97420 LE PORT - ☎0693 82 98 42 - ✉contact@forma-d.fr - SARL au capital de 6 000 € - RCS Saint Denis
Siret : 921 059 184 00017 - APE : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 04973422997 auprès du Préfet de La Réunion. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.
V1MAJ0223